

# MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

## İHALE YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

##### Amaç, kapsam

**MADDE 1-** (1) Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamı dışında kalan her türlü menkul ve gayrimenkulün satış, kiraya verme, takas ve sınırlı ayni hak tesisi işlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

##### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 22 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik uygulamasında;

- a) İdare: Manisa Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi (MASKİ) Genel Müdürlüğü'nü,
- b) İhale: Bu Yönetmelikte yazılı usul ve şartlarla, işin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve yetkili mercilerin onayı ile tamamlanan sözleşmeden önceki işlemleri,
- c) İhale Yetkilisi: Her türlü taşınır, taşınmaz mal ve/veya hak satışı, kiraya verilmesi ve takas yoluyla edinimlerde MASKİ Yönetim Kurulu veya yetki limitleri dâhilinde Genel Müdür'ü,
- ç) İstekli: İhaleye katılan gerçek veya tüzel kişileri,
- d) Kiralama: Taşınır ve taşınmaz malların ve hakların kiraya verilmesini,
- e) Satım: Taşınır ve taşınmaz mallar ile her türlü ihtiyaç maddeleri, hizmet ve hakların satımını,
- f) Sözleşme: İdare ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,
- g) Şartname: Yapılacak işlerin genel, özel, teknik ve idari esas ve usullerini gösteren belge veya belgeleri,
- ğ) Tahmin edilen bedel: İhale konusu olan işlerin tahmin edilen bedelini,
- h) Takas ve sınırlı ayni hak tesisi: 11/01/2011 tarihli ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu ve 22/11/2011 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun takas ve sınırlı ayni hak tesisi ile ilgili maddelerinde gösterilen işlemleri,

1) Uygun bedel: Arttırmalarda, tahmin edilen bedelden aşağı olmamak üzere, teklif edilen bedellerin en yüksekini,

i) Yüklenici: Üzerine ihale yapılan istekli veya isteklileri, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İhale Yetkisi, İhaleye Katılamayacak Olanlar, Şartnameler

#### İhale yetkilisi

**MADDE 4-** (1) Genel Müdürlükçe önerilen veya yıllık programda yer alan işlerden, bedeli Genel Müdürün harcama yetki limiti dâhilinde olanlara ait ihale şartname, keşif ve projeler Genel Müdür tarafından tasdik edilir. Yetki sınırı üzerinde olan ihalelerin şekil ve yöntemleri Genel Müdür veya Yönetim Kurulunca karara bağlanır. İhaleler, ihale komisyonunca yapılır. Yetki limitine göre Genel Müdürün veya Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

(2) Yönetim Kurulu her bütçe yılında 1 inci fıkrada belirtilen işlerle ilgili olarak Genel Müdürün yetkili olacağı en üst sınırı belirleyerek bu yetkisini Genel Müdüre devredebilir. Genel Müdürün yetkisi dahilindeki işlerde de ihaleler, bu Yönetmelikteki usullerden biri ile yapılarak Genel Müdürün onayına sunulur.

#### İhaleye katılamayacak olanlar

**MADDE 5-** (1) Aşağıda sayılanlar ihalelere katılamazlar;

a) (b), (c) ve (ç) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu şahısların yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları ve sermayesinin %10'dan fazlasına sahip olmadıkları anonim ortaklıklar hariç),

b) (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatları ve evlat edinenler,

c) İhaleyi yapan idarenin ihale yetkilisi kişiler ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler,

ç) İhaleyi yapan idarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar,

d) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler,

e) 4734 sayılı Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/04/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele

Kanunu kapsamına giren suçlarda veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

(2) İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamaz. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

(3) İhaleyi yapan idare bünyesinde bulunan veya idare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler bu idarelerin ihalelerine katılamazlar.

(4) Bu yasalara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

### **Şartnameler**

**MADDE 6-** (1) İhale konusu işlerin her türlü özelliklerini belirten şartname ve ekleri idarenin ilgili Daire Başkanlığınca hazırlanır. Şartname ve eklerinin onaylı suretleri bedelsiz veya idarece takdir edilecek bir bedel karşısında isteklilere verilir. Şartname ve ekleri idarede bedelsiz görülebilir.

(2) Şartnamelerde işin maliyetine göre bulunacak özel ve teknik şartlardan başka genel olarak aşağıdaki hususların da gösterilmesi zorunludur;

a) İdarenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na tabi olmadığı, ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısımlara bölerek yapmakta serbest olduğu, söz konusu işin 4734 sayılı Kanun kapsamında olmadığı,

b) İhale kararının, karar tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içinde yetkili makamca onaylanacağı veya iptal edilebileceği ve yetkili makamın ihaleyi onayladığı tarihi takip eden günden başlayarak en geç 3 iş günü içinde keyfiyetin yükleniciye tebliğ edileceği,

c) İhalenin adı, niteliği, türü, miktarı,

ç) İhtilafların çözüm şekli.

d) İsteklilerden aranılan şartlar ve belgeler (2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartıyla idarece belirlenir),

e) İşe başlama ve işi bitirme tarihi, gecikme halinde alınacak cezalar,

- f) İşin yapılma yeri, teslim etme ve teslim alma şekil ve şartları, taahhüt tutarının ödeme şekil ve yerleri,
- g) Posta ile gönderilen teklif mektuplarının süresinden sonra komisyona ulaşması halinde geçerli sayılmayacağı,
- ğ) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları,
- h) Tahmin edilen bedeli, geçici teminat miktarı ve kesin teminata ait şartlar,
- ı) Taşınmaz malların satışı, kiraya verilmesi, takas edilmesi ve üzerindeki mülkiyetin gayri ayni hak tesisinde tapu kayıtlarına göre yeri, sınırı, yüzölçümü, varsa pafta, ada ve parsel numarası ve durumu,
- i) Tebligat adresleri ve şartları,
- j) Tekliflerin geçerlilik sürelerinin belirtileceği,
- k) Vergi, resim ve harçlarla, sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği, sözleşmenin noterden yapılıp yapılmayacağı,
- l) Yüklenicinin, idarenin izni olmadan işi başkasına devredemeyeceği belirtilmelidir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Tahmin Edilen Bedelin Tespiti, Onay Belgesi, İhale Komisyonları, İhalenin İlanı, Teminatlar**

#### **Tahmin edilen bedelin tespiti**

**MADDE 7-** (1) Tahmin edilen bedel, idarelerce tespit edilir veya ettirilir. İşin özelliğine göre gerektiğinde bu bedel veya bu bedelin hesabında kullanılacak fiyatlar belediye, ticaret odası, sanayi odası, borsa gibi kuruluşlardan veya bilirkişilerden soruşturulur. Bedel tahmininde ihaleye konu mal ve hizmetlerin piyasadaki alt ve üst sınırlarının arasında kalmaya özen gösterilir. Tahmin edilen bedel, bunun dayanaklarının da eklendiği bir hesap tutanağında gösterilir ve asıl evrak arasında saklanır.

#### **Onay belgesi**

**MADDE 8-** (1) İhalesi yapılacak her iş için bir onay belgesi hazırlanır. Onay belgesinde, ihale konusu olan işin nevi, niteliği, miktarı, varsa proje numarası, tahmin edilen bedeli, kullanılabilir ödenek tutarı, ihalede uygulanacak usul, yapılacaksa ilanın şekli ve adedi, alınacaksa geçici teminat miktarı belirtilir.

(2) Onay belgesinde ayrıca, şartname ve eklerinin bir bedel karşılığında verilip verilmeyeceği, bedel karşılığı verilecekse bedelin ne olacağı gösterilir.

## **İhale komisyonları**

**MADDE 9-** (1) Yönetim Kurulu veya Genel Müdür tarafından, ihale işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere idare personellerinden birinin başkanlığında ihale konusu iş alanında uzman bir kişi ile idarenin mali işlerinden sorumlu bir elemanın da iştiraki ile teşkil edilecek en az 3 ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonu, yedek üyeler de dâhil olmak üzere görevlendirilir.

(2) Komisyonlara yardımcı olmak üzere, ihale kararlarına katılmamak şartı ile gereği kadar memur ve uzman da görevlendirilebilir.

(3) Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği, ilan veya daveti izleyen üç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verilir.

(4) İhale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkan ve üyelerinin adı, soyadı ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

## **Komisyonların çalışması**

**MADDE 10-** (1) İhale komisyonları eksiksiz olarak toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Kararlarda çekimser kalınamaz. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır. Komisyon başkan ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludurlar.

(2) Komisyon üyeleri resmen izinli ve raporlu olmadıkça komisyonlara katılmak zorundadır. Asil üyenin izinli veya raporlu bulunulması halinde yerine yedek üye katılır.

## **İhale işlem dosyasının düzenlenmesi**

**MADDE 11-** (1) İhale suretiyle yapılacak işler için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada onay belgesi, varsa tahmin edilen bedele ait hesap tutanağı, şartname ve ekleri, gerekli projeler, ilana ilişkin belge ve gazete nüshaları, sözleşme tasarısı ile saklanması yarar görülen diğer belgeler bulunur.

## **İsteklilerde aranacak nitelikler ve istenecek belgeler**

**MADDE 12-** (1) İdarece ihalelerin en elverişli koşullarla sonuçlandırılmasını sağlamak amacıyla, isteklilerde belirli mali ve teknik yeterlik ile idarece belirlenen diğer nitelikler aranabilir. Bunları tespiti yarayan belgelerin neler olduğu şartnamelerde gösterilir.

(2) İstekliler şartnamelerde yazılı belgeleri eksiksiz vermek ve Türkiye'de tebligat için adres göstermek zorundadır.

## **İhalenin ilanı**

**MADDE 13-** (1) İhale konusu olan işler, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen parasal limite göre günlük gazetelerde ilk ilan ile ihale günü arasında 10 günden, son ilan ile ihale günü 5

günden az olmayacak surette en az iki defa duyurulur. İdare işin önem ve özelliğine göre bu ilanları yurt içinde ve yurt dışında çıkan başka gazeteler veya diğer yayın araçları ile de ayrıca yayınlatabilir.

(2) İlgili yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen pazarlık limitine kadar olan işler için idare ilan yapıp, yapmamakta serbesttir. İdarece ilan yapıldığında bu işler mektupla davet veya teklif toplama usulleri ile yapılabilir.

### **İlanlarda bulunması zorunlu hususlar**

**MADDE 14-** (1) İlanlarda aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur;

- a) Geçici teminat miktarı,
- b) İdarenin 2886 sayılı Kanuna tabi olmadığı ve ihaleyi yapıp yapmamakta veya ertelemekte, kısımlara bölerek yapmakta serbest olduğu, ihalenin 4734 sayılı Kanuna tabi olmadığı,
- c) İhale konusu olan işin niteliği, yeri ve miktarı, tahmin veya keşif bedelleri,
- ç) ihale tekliflerinin hangi tarih ve saate kadar, nereye verileceği,
- d) İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte ve hangi usulle yapılacağı ve teklif geçerlik süresi,
- e) Ödeme koşulları, fiyat esasları,
- f) Postada vaki gecikmelerin dikkate alınmayacağı,
- g) Şartname ve eklerinin bedelli veya bedelsiz nereden alınacağı,
- ğ) Uygulanacak ihale usulü, ihaleye katılabilme şartları ve istenilen belgelerin neler olduğu ilanda belirtilir.

### **Şartname ve eklerinde değişiklik halinde ilan**

**MADDE 15-** (1) İlan yapıldıktan sonra şartname ve eklerinde değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunun gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilan olunur.

(2) Ancak, ilân yapıldıktan sonra, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, ihale dokümanında değişiklikler yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olan zeyilname, son teklif verme gününden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir. Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün zeyilname ile ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı sağlanır.

## **İhalenin tatil gününe rastlaması**

**MADDE 16-** (1) İhale için tespit olunan tarih tatil gününe rastlamışsa ihale, tekrar ilana gerek kalmaksızın tatili takip eden ilk iş gününde aynı yer ve saatte yapılır.

## **Tekliflerin açılma zamanı**

**MADDE 17-** (1) Tekliflerin açılma zamanı idarenin çalışma saati içinde olmak üzere tespit edilir. Açılma zamanı için Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu saat ayarı esas alınır. Teklifler açılmaya başlandıktan sonra çalışma saatine bağlı kalmaksızın işleme devam edilir. Belirtilen en son alınma saatinden sonra ihale komisyonuna ulaşan teklifler değerlendirmeye tabi tutulmaz.

## **Geçici teminat**

**MADDE 18-** (1) İsteklilerden en az tahmin edilen bedelin, % 3 ü tutarında geçici teminat istenir.

## **Teminat olarak kabul edilecek değerler**

**MADDE 19-** (1) Geçici veya kesin teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıdaki gibidir;

a) (b) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

b) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler,

c) Mevduat bankası ve katılım bankası tarafından verilen teminat mektupları,

1. Geçici teminat mektupları, tekliflerin geçerlilik süresinden en az otuz gün fazla süreli olmak kaydıyla, süre belirtilir.

2. Kesin teminat mektupları, taahhüdün sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır.

ç) Tedavüldeki Türk Parası.

(2) Bankalarca veya özel finans kurumlarınca verilen teminat mektupları dışındaki teminatların istekliler tarafından idare veznesine makbuz karşılığında yatırılması mecburi olup, bunlar komisyonlarca teslim alınamaz.

(3) Üzerlerine ihale yapılanların teminat mektupları ihaleden sonra Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim edilir ve üzerine ihale yapılmayan isteklilerin geçici teminatları ihalenin kesinleşmesinden sonra geri verilir.

(4) Her ne suretle olursa olsun idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

(5) İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

### **Teminat mektupları**

**MADDE 20-** (1) Bankaların bu Yönetmelik kapsamındaki işler için verecekleri geçici ve kesin teminat mektuplarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddesindeki şekil ve şartlar aranır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Uygun Bedelin Tespiti, Tekliflerin Değerlendirilmesi**

#### **Uygun bedel**

**MADDE 21-** (1) Bu Yönetmeliğe göre arttırmalarda uygun bedel; tahmin edilen bedelden aşağı olmamak üzere teklif edilen bedellerin en yükseğidir.

(2) Tercih gerekçeleri ihale kararında belirtilir.

#### **Kararlarda belirtilmesi gereken hususlar**

**MADDE 22-** (1) İhale komisyonu tarafından alınan kararlar, Komisyon Başkan ve Üyelerinin adları, soyadları ve esas görevleri belirtilerek imzalanır.

(2) Komisyon kararlarında isteklilerin isimleri, teklif ettikleri bedeller, ihalenin hangi tarihte ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamışsa sebepleri belirtilir.

#### **İhale kararlarının onayı veya iptal edilmesi**

**MADDE 23-** (1) İhale komisyonu tarafından alınan ihale kararları Yönetim Kurulunca veya yetkisi içinde ise Genel Müdür tarafından, karar tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. Yetkili makam tarafından karar iptal edilirse ihale hükümsüz sayılır.



## **Kesinleşen ihale kararlarının bildirilmesi**

**MADDE 24-** (1) Yetkili makamca onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç 3 iş günü içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere veya vekillerine, imzası alınmak suretiyle tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanır.

(2) Yetkili makamca ihale kararlarının iptal edilmesi halinde de durum istekliye birinci fıkrada belirtilen şekilde bildirilir. Bildirimlerin süresinde yapılmamasından dolayı İdarenin uğrayacağı zararlar nedeniyle idarece gerekli inceleme veya soruşturma yapılır, zarara uğrattığı tespit edilenlerden tahsil edilir.

## **Zam ve indirim teklifleri**

**MADDE 25-** (1) İhale sonuçlandıktan sonra zam ve indirim teklifleri kabul edilemez.

## **İhalede hazır bulunmayan istekliler**

**MADDE 26-** (1) İstekliler, kendileri veya noterce onaylanmış ihaleye katılma yetkisi veren vekâletnamelere dayanılarak yetkilendirilmiş kanuni temsilcileri aracılığı ile ihalelere katılabilirler.

(2) İhale sırasında hazır bulunmayan veya noterden tasdikli ihaleye katılma yetkisi içeren vekâletnameyi haiz bir vekil göndermeyen istekliler ihalenin yapılış tarzına itiraz edemezler.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **İhale Usulleri, Tekliflerin Hazırlanması, İhalenin Sonuçlanması Aşamaları, Pazarlık Usulü İşler**

#### **İhalelerde uygulanacak usuller**

**MADDE 27-** (1) İhalelerde açıklık ve rekabetin sağlanması esastır.

(2) Bu Yönetmeliğin; 1 inci maddesi kapsamındaki işlerin ihalelerinde aşağıdaki usuller uygulanabilir.

a) Açık teklif usulü,

b) Kapalı teklif usulü,

c) Pazarlık usulü.

(3) İşin gereği ve idare yararına göre bu usullerden hangisinin uygulanacağı, bu Yönetmelik hükümlerine uyularak yetki sınırları dâhilinde Genel Müdür veya Yönetim Kurulunca tespit edilir.

## **Kapalı teklif usulü, tekliflerin hazırlanması**

**MADDE 28-** (1) Kapalı teklif usulünde teklifler yazılı olarak yapılır. Teklif mektubu bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılır, Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır veya mühürlenir. Bu zarf, geçici teminata ait alındı veya banka teminat mektubu ve istenilen diğer belgelerle birlikte 2. Zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi ve teklifinin hangi işe ait olduğu yazılır.

(2) Teklif mektupları, şartnameler ekinde yer alan standart formlar esas alınarak hazırlanır.

(3) Teklif mektubunun aşağıdaki şartları taşıması zorunludur;

a) Ad ve soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

b) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

c) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

ç) Tekliflerin geçerlilik süresinin belirtilmesi,

d) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin vergi kimlik numarasının belirtilmesi,

e) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

f) Yazılı olması zorunludur.

(4) Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişilerce imzalanması gerekir.

(5) Konsorsiyumlarda, konsorsiyum ortakları teklif mektubunu, işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedeli ayrı ayrı yazmak suretiyle imzalarlar. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturur.

(6) Teklif mektuplarının şekil ve içerik bakımından yukarıda belirtilen niteliklere ve teklif mektubu standart formuna uygun olmaması teklifin esasını değiştirecek nitelikte bir eksiklik olarak kabul edilir. Taşıması zorunlu hususlardan herhangi birini taşımayan teklif mektuplarının değiştirilmesi, düzeltilmesi veya eksikliklerinin giderilmesi gibi yollara başvurulamaz. Teklif mektubu usulüne uygun olmayan isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

## **Tekliflerin verilmesi**

**MADDE 29-** (1) Teklifler, ilanda belirtilen saate kadar sıra numaralı alımdılar karşılığında ihale Takip Servisine verilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Bu takdirde dış zarfın üzerine Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adresi ile hangi işe ait olduğu, isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi yazılır. Posta ile gönderilen tekliflerin ilanda belirtilen saate kadar Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü İhale Komisyonuna ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeni ile işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla İhale Komisyonu'na tespit edilir.

(2) İhale komisyonuna verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

## **Dış zarfların açılması**

**MADDE 30-** (1) Tekliflerin açılma saati gelince, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla belirtildikten sonra dış zarflar hazır bulunan istekliler önünde alınış sırasına göre açılarak, istenilen belgelerin ve geçici teminatın tam olarak verilmiş olup, olmadığı aranır. Dış zarfın üzerindeki alındı sıra numarası iç zarfın üzerine de yazılır.

(2) Belgeleri ile teminatı usulüne uygun ve tam olmayan isteklilerin teklif mektubunu taşıyan iş zarfları açılmayarak başkaca işleme konulmadan, diğer belgeler ile birlikte kendilerine veya vekillerine iade olunur. Bunlar ihaleye katılamazlar ve bu husus tutanakla belirtilir. Ancak esasa müteallik olmayan eksiklikler komisyonca tamamlattırılabilir.

## **İç zarfların açılması**

**MADDE 31-** (1) Teklif mektuplarını taşıyan iç zarflar açılmadan önce, ihaleye katılacakların dışındakiler ihale odasından çıkarılır. Bundan sonra zarflar numara sırası ile açılarak, teklifler Komisyon Başkanı tarafından okunur veya okutulur ve bir listesi yapılır. Bu liste, Komisyon Başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır.

(2) Şartnameye uymayan veya başka şartlar taşıyan teklif mektupları kabul edilmez.

## **İhale sonucunun karara bağlanması**

**MADDE 32-** (1) 29 uncu madde gereğince kabul edilen teklifler incelenerek;

a) İhalenin yapıldığı, ancak Yönetim Kurulunun veya yetkisi içinde Genel Müdürün onayına bağlı kaldığı,

b) İhalenin yapılmadığı,

c) Tekliflerin daha ayrıntılı bir şekilde incelenmesi için süreye ihtiyaç duyulduğu ve şartnamelerde daha uzun bir süre öngörülmemiş ise ihalenin 15 günü geçmemek üzere başka bir güne bırakıldığı,

hususlarından birine karar verilir ve bu husus gerekçeli bir karar veya karar özeti halinde yazılarak, komisyon başkan ve üyeleri tarafından imzalanır ve durum hazır bulunanlara bildirilir.

### **Tekliflerin aynı olması**

**MADDE 33-** (1) Birkaç istekli tarafından aynı fiyat teklif edildiği ve bunların da uygun bedel olduğu anlaşıldığı takdirde, bu oturumda aynı teklifte bulunan isteklilerin hazır olması halinde, bu isteklilerden ikinci bir yazılı teklif alınır ve bunlardan en uygun bedeli teklif edene ihale yapılır. Şayet aynı fiyat teklif eden isteklilerden birisi bu oturumda hazır bulunuyorsa ihale ona yapılır. Aynı fiyatı teklif eden birkaç isteklinin oturumda hazır bulunmaması veya hazır bulunan isteklilerden alınacak ikinci tekliflerin de aynı olması halinde, hazır bulunan istekliler huzurunda ad çekme suretiyle ihale sonuçlandırılır.

### **İhalenin yapılamaması**

**MADDE 34-** (1) Kapalı teklif usulü ile yapılan ihalelerde, istekli çıkmadığı veya teklif olunan bedel komisyonca uygun görülmediği takdirde, ihalenin bitiş tarihinden itibaren 15 gün içinde iş yeniden ihale edilir. İşin yeniden ihale edilmesi halinde şartnamede belirtilen nitelik ve şartların aynen muhafazası mecburidir.

### **Açık teklif usulünün uygulanması**

**MADDE 35-** (1) Açık teklif usulüne göre ihaleler, isteklilerin ihale komisyonları önünde tekliflerini sözlü olarak ve sıra ile artırma şeklinde komisyona belirtmeleri suretiyle ihale yapılır. Ancak istekliler ilanda belirtilen ihale saatine kadar İhale Komisyonuna ulaşmış olmak şartıyla 30 uncu madde hükümlerine uygun olarak düzenleyecekleri tekliflerini iadeli taahhütlü bir mektupla da gönderebilirler. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

(2) Yeterlik belgesi koşulu varsa istenen belgeler Genel Müdürlükçe kurulan belge komisyonlarınca incelenir ve ihaleye katılabileceklerin “Yeterlik Belgesi” hazırlanarak kendilerine verilir. Ayrıca ihale dosyaları yeterlik belgesi verilenlerin isim listesi ile birlikte ihale Komisyonuna gönderilir.

(3) İlanda belirtilen ihale saati gelince ihaleye giremeyecekler ihale yerinden çıkarılır, bu hususla ilgili gerekli güvenlik tedbirleri İdarece alınır. Diğer istekliler önce şartnameyi imzaya ve daha sonra, sıra ile tekliflerini belirtmeye çağrılır. Yapılacak teklifler, ihaleye ait arttırma ve eksiltme kağıdına yazılır ve teklif sahipleri tarafından imzalanır.

(4) İlk teklifler bu suretle tespit edildikten sonra, Komisyon Başkanı posta ile yapılmış teklifler varsa okutarak bu tekliflerin de ihaleye ait arttırma ve eksiltme kâğıdına yazılmasını sağlar. Bundan sonra istekliler sıra ile tekliflerde bulunmaya devam ederler. İhaleden çekilen isteklilerin bu durumları

ihaleye ait arttırma ve eksiltme kâğıdına yazılır ve imzaları alınır. İlgilinin imzadan çekilmesi halinde durum ayrıca belirtilir. İhaleden çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar.

(5) Teklifler yapıldığı sırada, yapılan arttırmalarda işin uzayacağı anlaşılırsa; isteklilerden komisyon huzurunda son tekliflerini yazılı olarak bildirmeleri istenebilir. Daha önce ihaleden çekilmiş olanlar bu durumda yazılı teklif veremezler.

(6) Pazarlık tutanağı yetki limitine göre Yönetim Kurulu veya Genel Müdürün onayına sunulur.

### **Pazarlık usulü ile yapılacak işler**

**MADDE 36-** (1) Aşağıda yazılı işlerin ihalesi pazarlık usulüyle yapılabilir;

a) Diğer ihale usulleri ile ihale edilemeyen veya yetki limitlerine göre Yönetim Kurulu veya Genel Müdür tarafından bu usulde İdare yararı görülecek işler,

b) Önceden düşünülmesi mümkün olmayan ani ve beklenmeyen olayların ortaya çıkması üzerine acele olarak yapılması gereken kapalı veya açık teklif usulünün uygulanmasına yeterli süre bulunmayan işler.

(2) İdarenin ihtiyaçlarına cevap verebileceği düşünülen veya istekli bulunan gerçek ve tüzel kişilerle işin fiyat, nitelik, yerine getirilme süresi ve diğer şartlarında karşılıklı anlaşma sağlanarak ihalenin yapılması usulüdür.

(3) Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde teklif alınması belli bir şekilde bağlı değildir. İhaleler ihale komisyonu tarafından işin nitelik ve gereğine göre en az üç istekliden yazılı veya sözlü teklif almak ve bedel üzerinde anlaşmak suretiyle yapılır.

(4) Pazarlığın ne suretle yapıldığı, ne gibi tekliflerde bulunduğu ve üzerine ihale yapılanların tercih edilmesi sebebi pazarlık kararında gösterilir.

(5) Pazarlığa yetkili kılınanlar ihale edilecek işin özelliğine, tutarına veya limitlerine göre Yönetim Kurulu veya Genel Müdür tarafından tespit edilir. Pazarlık tutanağı yetki limitine göre Yönetim Kurulu veya Genel Müdür onayına sunulur.

## **ALTINCI BÜLÜM**

### **Sözleşme, Kesin Teminat, Yüklenicinin Görev ve Sorumluluğu**

#### **İhalenin sözleşmeye bağlanması**

**MADDE 37-** (1) Bütün ihaleler, kesinleşen ihale kararının bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilen usulde yapılan tebliğden itibaren 10 gün içinde bir sözleşmeye bağlanır.

Sözleşme, İdare adına Genel Müdür veya görevlendireceği Genel Müdür Yardımcısı ya da ilgili Daire Başkanı tarafından imzalanır.

(2) Sözleşme yapma süresi zorunlu hallerde Genel Müdürün onayı ile 15 günü geçmemek üzere uzatılabilir.

(3) Sözleşmenin notere tescil ettirilip ettirilemeyeceği yetki limitine göre Yönetim Kurulu veya Genel Müdür tarafından belirlenir ve bu husus şartnamelerde açıkça belirtilir.

(4) Noterden sözleşme tescili yapılmadığı takdirde sözleşmeyi imza edenlerden noterden tasdikli imza sirküleri alınır.

(5) Aşağıdaki belirtilen özel hallerde sözleşme yapılması zorunlu değildir;

a) Sözleşme süresi içinde taahhüdün yerine getirilmesi durumunda,

b) 2886 sayılı Kanunun 71 inci maddesinin (1) ve (2) numaralı fıkralarında yazılı kuruluşlara yapılan ihalelerde.

### **Kesin teminat**

**MADDE 38-** (1) Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla sözleşme yapılmasından önce yüklenici veya müşteriden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır. Yüklenici veya müşterinin bu zorunluluğa uymaması halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale iptal edilir ve varsa geçici teminat irat kaydedilir.

(2) Verilen kesin teminat, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

(3) Sözleşmenin yapılmasından sonra geçici teminat iade edilir.

### **Kesin teminatın geri verilmesi**

**MADDE 39-** (1) Taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve İdareye herhangi bir ceza ya da borcu olmadığı anlaşıldıktan sonra kesin teminat yükleniciye iade edilir. Teminatın geri verilme şartları işin şartnamesinde belirtilir.

### **Sözleşme yapılmasında yüklenicinin görev ve sorumluluğu**

**MADDE 40-** (1) Sözleşme yapılması gerekli olan hallerde, yüklenici yetkili makamca onaylanan ihale kararının kendisine bildirilmesini takip eden günden itibaren 10 gün içinde geçici teminatı kesin teminata çevirerek ve noterden yapılması gereken hallerde de noterlikçe tescil edilmiş sözleşmeyi, İdareye vermek mecburiyetindedir.

(2) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale iptal edilir ve varsa geçici teminatı irat kaydedilir.

### **Yüklenicinin sözleşmenin bozulmasına neden olması**

**MADDE 41-** (1) Sözleşme yapıldıktan sonra yüklenici veya müşterinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdü, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine, idarenin en az 10 gün süreli ve sebepleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

(2) Gelir kaydedilen kesin teminat yüklenici veya müşterinin borcuna mahsup edilemez.

### **Sözleşmenin devri**

**MADDE 42-** (1) Sözleşme, İdarenin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak devralacak olanlarda ilk ihaledeki şartlar aranır. İzinsiz devir yapılması halinde, sözleşme bozular ve yüklenici veya müşteri hakkında 40 ıncı madde hükümleri uygulanır.

### **Yüklenicinin ölümü**

**MADDE 43-** (1) Yüklenicinin ölümü halinde, yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa sair alacakları varislerine verilir. Ancak, İdare, varislerden istekli olanlara, ölüm tarihinden itibaren 30 gün içinde kesin teminat verilmesi şartıyla sözleşmeyi devredebilir.

### **Yüklenicinin iflas hali**

**MADDE 44-** (1) Yüklenicinin iflas etmesi halinde sözleşme feshedilir. Bundan bir zarar doğarsa 41 inci maddeye göre işlem yapılır.

### **Yüklenicinin ağır hastalık, tutukluluk veya mahkûmiyet hali**

**MADDE 45-** (1) Yüklenici, sözleşmenin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya hürriyeti bağlayıcı bir ceza nedeni ile taahhüdünü yapamayacak duruma girerse, bu hallerin oluşundan itibaren 30 gün içinde İdarenin kabul edeceği birini vekil tayin etmek şartıyla taahhüdüne devam edebilir.

(2) Bunun mümkün olmaması halinde sözleşme feshedilir ve bir zarar doğarsa 41 inci maddeye göre işlem yapılır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

## **Yasak ve sorumluluklar**

**MADDE 46-** (1) Bu Yönetmeliğe göre yapılacak ihale işlerindeki yasak fiil ve davranışlar ile diğer yasak ve sorumluluklar konusunda, Devlet İhale Kanunu ve Kamu İhale Kanununda belirtilen “İhale İşlerinde Yasaklar ve Sorumluluklar” hakkındaki hükümler uygulanır.

## **Sürelerin hesabı**

**MADDE 47-** (1) Bu Yönetmelikte yazılı sürelerin hesaplanmasında hüküm bulunmayan hallerde 11/01/2011 tarihli ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

## **Tebliğat**

**MADDE 48-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yapılacak tebliğler hakkında Tebliğat Kanunu hükümleri uygulanır.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

## **Tabi olunmayan kanunlar**

**MADDE 49-** (1) İdare, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmaksızın yönetmelik hükümleri içerisinde ihaleleri yapıp yapmamakta, kısımlara bölmekte, her kısmı başkasına ihale etmekte serbesttir.

(2) Bu husus ilan ve şartnamelerde belirtilir.

## **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 50-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

## **Yürürlük**

**MADDE-51-** (1) Sayıştayın görüşü alınan bu Yönetmelik, ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**MADDE-52-** (1) Bu Yönetmelik hükümleri Genel Müdür tarafından yürütülür.